

Què ha de fer la biblioteca per ser inclusiva?



Arquitectura

1) Garantir l'accés a tothom

La biblioteca ha d'apostar per un disseny universal que permeti a totes les persones fer ús sense impediments dels equipaments, serveis i fons documentals.

2) Ubicar la biblioteca en un lloc de fàcil accés

La biblioteca ha de gaudir d'una ubicació cèntrica, ben comunicada amb els transports públics, amb places d'aparcament reservades per a persones amb discapacitat i amb itineraris accessibles.

3) Oferir espais practicables

S'ha d'aconseguir una bona circulació dins de l'equipament perquè tothom pugui accedir sense dificultats, tenint en compte les distàncies d'apropament i de maniobra.

4) Disposar de mobiliari adequat

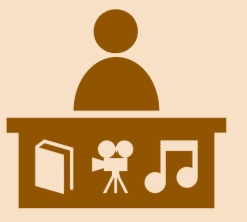
S'han de tenir en compte les necessitats específiques dels usuaris i el disseny del mobiliari ha de facilitar la comunicació i l'accés a la informació.

5) Disposar d'una retolació i senyalització adient

La informació ha de ser comprensible per tots els usuaris i ha d'afavorir al màxim l'autonomia de les persones amb discapacitat a l'interior de la biblioteca.

6) Respectar la normativa vigent

Cal tenir molt presents les directrius internacionals sobre el servei de biblioteca pública per garantir l'autonomia, la no-discriminació i la igualtat d'oportunitats per a totes les persones.



Fons

1) Disposar de fons documental adaptats

La política de col·lecció ha d'incloure materials adreçats a diferents necessitats lectores: lectura fàcil, lletra gran, llengua de signes, sistema pictogràfic SPC, braille, DVD subtítulats per a persones sordes i/o amb audiodescripció i audiollibres.

2) Oferir materials en diferents formats

La col·lecció ha d'incloure materials de diversa tipologia (textual, audiovisual, etc.) i en diferents formats (llibre, CD/DVD, electrònic, etc.) per tal de ser consultables per persones amb discapacitat. S'ha de tenir en compte la plataforma de préstec digital com a recurs per llibres i revistes electròniques, i audiollibres.

3) Identificar els documents adaptats de manera que siguin fàcilment localitzables

S'ha d'afegir un pictograma que acompanyi la signatura i el destaquï de la resta de fons.

4) Indexar els documents amb termes actuals i de nivell específic

Fer ús dels encapçalaments de matèria o descriptors més adients, correctes i acceptats pel sistema, tot assignant els termes més específics possibles, o genèrics en el seu defecte.

5) Augmentar els recursos adaptats disponibles.

Assignar una part del pressupost a l'adquisició de fons adaptat, que es podria completar amb fons de la Central de Préstec o mitjançant préstec interbibliotecari.

6) Facilitar la itinerància de lots per promoure la lectura de persones amb discapacitat

Identificar les entitats, escoles i centres educatius locals per portar aquests recursos on siguin necessaris.



Biblioteques inclusives



Serveis

1) Programar de forma periòdica i estable activitats inclusives

Cal oferir activitats que afavoreixin la inclusió, la igualtat i el respecte a tothom: clubs de lectura virtuals, en lectura fàcil, interpretació en llengua de signes, o els cursos TIC adaptats.

2) Oferir materials informatius en diferents formats adaptats

Els materials de promoció de la biblioteca han de ser accessibles per a tothom. S'ha d'oferir la informació en diferents formats adaptats: suport audiovisual, en llengua de signes i subtítulada, en braille o en sistema pictogràfic de comunicació, en lectura fàcil, etc.

3) Disposar d'eines que facilitin l'accés a la informació

Com ara els anells magnètics, tele-lupes, lupes de mà i de taula, ampliadors d'eines de contrast, lectors de pantalla, escàners amb OCR, etc.

4) Cooperar amb col·lectius de persones amb discapacitat

Cal establir contacte amb les associacions, escoles i agrupacions de l'àmbit de la biblioteca per conèixer les seves necessitats i treballar de manera cooperativa.

5) Adaptar els diferents serveis per a garantir-ne l'accessibilitat

Els serveis han de ser accessibles per a tothom de manera igualitària, oferint servei de préstec i/o lectura a domicili i formació d'usuaris adaptada, entre d'altres.

6) Oferir serveis i activitats de sensibilització

La biblioteca ha de donar visibilitat a les persones amb discapacitat



Formació

1) Adreçar-nos amb normalitat a la persona amb discapacitat

Cal tractar-la com una persona més, adreçant-nos directament a ella. Respectar les seves decisions i no imposar el nostre criteri.

2) Oferir ajuda a les persones amb discapacitat

Si intuïm que la persona té dificultats, li oferirem ajuda. Si l'accepta, li proporcionarem amb flexibilitat i amb indicacions clares i concretes.

3) Comunicar-nos de manera adequada

Cal aprendre a adreçar-se adequadament a les persones amb discapacitat. Algunes requereixen procediments de comunicació concrets: mirar als ulls, vocalitzar sense exagerar, emprant llengua de signes, etc.

4) Respectar l'usuari i interessar-se per les seves necessitats

Les persones amb discapacitat tenen unes necessitats de lectura i d'accés a la informació diferents. Conèixer-les facilitarà que es pugui donar un millor servei.

5) Tractar tothom amb igualtat

Una persona amb discapacitat té drets, però també obligacions, com tothom.

6) Conèixer i difondre els recursos i activitats específiques que tenim a l'abast

Cada biblioteca ha de saber quins recursos, activitats i serveis hi ha disponibles i, si no n'hi ha, cal que les creï.